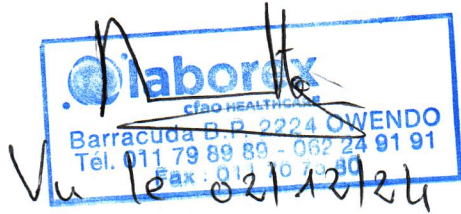


Libreville, Le 29 Novembre 2024



**Dr Désirée Nzi LOROUGNON**  
Directeur Général  
LABOREX  
Libreville (Gabon)

N/Réf. : CD-032-DSASI-2024

N°/Class : 5A.2

**Objet : Relance pour le paiement des factures impayées liées à la conservation des archives physiques**

*Madame le Directeur Général,*

Nous revenons par la présente sur les échanges antérieurs et les nombreux rappels, demeurés sans suite, relatifs au règlement des factures suivantes, dues dans le cadre des prestations de conservation des archives physiques de LABOREX (ex PHARMAGABON)

- **Facture n° FA2309-0005 d'un montant TTC de 12.315.072 FCFA, émis 11/09/2023**
- **Facture n° FA2406-0042 d'un montant TTC de 2.463.014 FCFA, émis 10/06/2024**

Nous tenons à rappeler que les prestations évoquées ont été dûment exécutées et que leur constat a été validé par les huissiers autonomes des deux parties. Ces éléments témoignent de la réalité et de la conservation qui au regard de la Loi, est suffisant pour confirmer un lien contractuel.

Malgré plusieurs rencontres, échanges de courriels et notre volonté manifeste de parvenir à un règlement à l'amiable, nous constatons avec regret que la Direction Générale de LABOREX persiste à refuser le paiement des sommes dues, tout en exigeant la restitution desdites archives.

De plus, l'année 2024, touchant à sa fin, la facture de l'année 2025 est en préparation et vous sera envoyée dès Janvier 2025.

Nous vous informons donc que, sans régularisation sous un délai de quinze (15) jours calendaires à partir de la réception de la présente lettre, une demande de dommages-intérêts pour préjudice financier sera faite, ainsi que le recours auprès des autorités juridiques compétentes pour règlement des dites factures.

Nous vous invitons à prendre la pleine mesure des conséquences que cette situation pourrait entraîner, d'autant que nous avons toujours eu de bonnes relations avec LABOREX et à procéder au règlement dans les meilleurs délais.

Dans l'attente de votre retour, nous restons disponibles pour toute clarification.

Veillez agréer, Madame le Directeur Général, l'expression de nos salutations cordiales



A handwritten signature in black ink, appearing to read "ONDO", with a large circular flourish above it.

**Jones Michael ONDO**  
Directeur



PHARMAGABON  
Reçu Le 04/03/2016  
Transmis [Signature]

*Vos archives à l'épreuve du temps.. !*

SARL au capital de 5.000.000 F – RCCM : RG.LBV2011 B11079 – NIF : 073996 M  
Ancienne Sobraga – BP 886 – Libreville – Email : info@sasi-gabon.com – Site : www.sasi-gabon.com

# CONTRAT DE SERVICE

## PRESTATIONS DE CONSEILS ET D'ASSISTANCE TECHNIQUE EN ARCHIVAGE SUR SITE



# PHARMAGABON

Référence du document	CCAT11
Projet n°	
Auteurs	Jones Michael ONDO (Directeur de SASI GABON)
Date	04/03/2016
Version	1r0
Durée de la convention	12 mois renouvelable par tacite reconduction
Exemplaire	1 / 2
Document validé	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

[Signature]  
SOCIÉTÉ D'ARCHIVAGE ET SERVICES INFORMATIQUES  
SASI GABON  
DIRECTION  
Tel : 44.29.74 / 20.17.90  
info@sasi-gabon.com  
BP : 886 - Libreville (GABON)




# CONVENTION POUR LA GESTION ET CONSERVATION EXTERNALISEES DES ARCHIVES DE LA SOCIETE PHARMAGABON

*Il s'agit du contrat visant à gérer la conservation des archives intermédiaires de l'entreprise PHARMAGABON dans le dépôt d'archives de la société SASI GABON.*

Référence du document	CGEXT12
Projet n°	
Auteurs	Jones Michael ONDO
Date	04/03/2016
Version	1r0
Durée de la convention	12 mois renouvelable par tacite reconduction
Exemplaire	1 / 2
Document validé	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

*[Signature]*

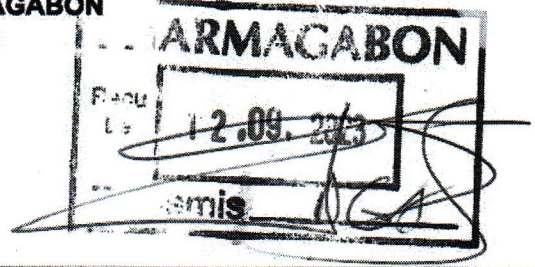


Émetteur

**SASI**  
 205 Rue José Joseph Amiar Ngang'Han  
 886 Libreville  
  
 Tél.: 065541070  
 Email: info@websasi.com

Adressé à

**PHARMAGABON**  
 Barracuda  
 Owendo



CONSERVATION DES ARCHIVES DE PHARMAGABON - DESTRUCTION ANNULEE PAR MR DE RENACH EN 2019  
 Quantité : 2464 Boîtes d'archives soient 99 m3

Montants exprimés en Francs CFA BEAC

Désignation	TVA	P.U. HT	Qté	Total HT
<b>CONSERVATION DES ARCHIVES PHYSIQUES DE PHARMAGABON -</b> <b>VOLUME 2464 BOITES</b> PERIODE : 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023	18/1%	4 200,00	2464	10 348 800,00





**SASI**  
 DIRECTION  
 BP: 886 - LIBREVILLE - GABON  
 Tél: 011 44 29 74 / 065 94 10 71

Conditions de règlement: A réception

Règlement TTC par chèque à l'ordre de SASI envoyé à

Total HT	10 348 800,00
Total TVA 18% (TvaVtSERV)	1 862 784,00
Total Taxe 2 1%	103 488,00
<b>Total TTC</b>	<b>12 315 072,00</b>